

PP-5720-3-1/PR/14

Szczytno, 30 lipca 2014 r.

**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
zaprasza do otwartego konkursu ofert na realizację zadania  
publicznego pn. „Trening umiejętności osobistych i społecznych”  
w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI)**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie zamierza zlecić realizację zadania publicznego z zakresu integracji społecznej bezrobotnych pn. „Trening umiejętności osobistych i społecznych”, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.). Program Aktywizacja i Integracja jest finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy będącej w dyspozycji Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

W celu wyboru podmiotów realizujących działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych objętych programem, Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z poniższymi warunkami:

**I. PODSTAWA PRAWNA:**

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

**II. OPIS ZADANIA:**

1. **Celem zajęć z zakresu integracji społecznej bezrobotnych objętych PAI jest** podniesienie umiejętności osobistych i społecznych oraz motywacji do aktywnego poszukiwania, a następnie utrzymania pracy. Działania w zakresie integracji społecznej powinny służyć kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym tych osób.
2. **Uczestnikami programu Aktywizacja i Integracja będą** osoby bezrobotne korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, dla których Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie ustalił profil pomocy III. W szczególności będą to osoby długotrwale bezrobotne, bez kwalifikacji zawodowych, z niewystarczającymi kompetencjami i deficytami utrudniającymi funkcjonowanie w środowisku pracy.
3. **Trening umiejętności osobistych i społecznych powinien obejmować następujące moduły tematyczne:**
  - A. Trening asertywności.
  - B. Efektywna komunikacja interpersonalna.
  - C. Budowanie motywacji osobistej i postawy proaktywnej.
  - D. Kształtowanie poczucia własnej wartości.

- E. Panowanie nad emocjami i techniki redukcji stresu.
- F. Autoprezentacja.
- G. Elementy savoir-vivre.
- H. Analiza własnych mocnych i słabych stron w celu rozwoju i wykorzystania ich w życiu zawodowym,
- I. Umiejętność wyznaczania i osiągania celów,
- J. Planowanie i zarządzanie budżetem domowym.

Przedstawiony zakres tematyczny w ramach treningu umiejętności osobistych i społecznych stanowi katalog otwarty. Oznacza to, że podmioty realizujące ten zakres wsparcia, w pracy z bezrobotnym mogą wykorzystywać szerokie spectrum działań doradczych i zajęć warsztatowych, w zależności od potrzeb i oczekiwań grupy, które będą zmieniać postawę bezrobotnych i wspomagać proces aktywizacji zawodowej realizowany przez tutejszy urząd pracy.

**Łącznie zajęcia powinny obejmować 80 godzin zajęć grupowych.**

4. Zajęcia z zakresu integracji społecznej bezrobotnych będą realizowane w pięciu gminach powiatu szczycieńskiego, tj. w gminie Dźwierzuty, Jedwabno, Rozogi, Świętajno, Wielbark.  
Zadanie zostało podzielone na pięć części, z czego każda część stanowi odrębne zlecenie. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia (każda część będzie oddzielnie oceniana).

Zadanie publiczne obejmuje następujące części:

**Część I: Trening umiejętności osobistych i społecznych realizowany na terenie gminy Dźwierzuty.**

- 1) zajęcia powinny zostać przeprowadzone z podziałem na dwie grupy liczące nie więcej niż 10 osób w każdej grupie, czyli łącznie 20 osób,
- 2) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych przypadających na każdą grupę, czyli łącznie 160 godzin pracy trenera,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 13 000 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

**Część II: Trening umiejętności osobistych i społecznych realizowany na terenie gminy Jedwabno.**

- 1) zajęcia będą realizowane w grupie liczącej nie więcej niż 10 osób,
- 2) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych przypadających na grupę,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 500 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

**Część III: Trening umiejętności osobistych i społecznych realizowany na terenie gminy Rozogi.**

- 1) zajęcia będą realizowane w grupie liczącej nie więcej niż 10 osób,

- 2) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych przypadających na grupę,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 500 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

**Część IV: Trening umiejętności osobistych i społecznych realizowany na terenie gminy Świątajno.**

- 1) zajęcia będą realizowane w grupie liczącej nie więcej niż 10 osób,
- 2) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych przypadających na grupę,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 500 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

**Część V: Trening umiejętności osobistych i społecznych realizowany na terenie gminy Wielbark.**

- 1) zajęcia będą realizowane w grupie liczącej nie więcej niż 10 osób,
- 2) trening powinien obejmować 80 godzin zajęć grupowych przypadających na grupę,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 6 500 zł (stawka godzinowa pracy trenera w ramach przyznanej dotacji nie może przekroczyć 70 zł).

**III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy realizatora usługi po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania.

**IV. DO KONKURSU OFERT MOGĄ PRZYSTĄPIĆ:**

podmioty, o których mowa w art. 62a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. podmioty prowadzące działalność statutową na rzecz:

- a) integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub
- b) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Termin realizacji zadania: I połowa września 2014 r. – listopad 2014 r. (2 miesiące)

## 2. Warunki realizacji zadania:

- 1) zajęcia z zakresu integracji społecznej bezrobotnych będą realizowane w pięciu gminach powiatu szczycieńskiego, tj. w gminie Dźwierzuty, Jedwabno, Rozogi, Świętajno, Wielbark, w salach udostępnionych przez gminy,
- 2) **do realizacji zajęć wykonawca zobowiązany jest zapewnić trenera posiadającego łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:**
  - a) **wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończony kurs z zakresu prowadzenia zajęć grupowych,**
  - b) **co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, zgodne z tematyką prowadzonych zajęć,**
- 3) zajęcia powinny odbywać się dwa razy w tygodniu po 5 godzin dziennie (pomiędzy godz. 8<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup>), tj. 10 godzin tygodniowo,
- 4) równolegle uczestnicy zajęć, w pozostałe dni tygodnia, będą wykonywać prace społecznie użyteczne dwa razy w tygodniu po 5 godzin dziennie, tj. 10 godzin tygodniowo,
- 5) przed rozpoczęciem zajęć Powiatowy Urząd Pracy prześle wykonawcy listę osób bezrobotnych skierowanych na zajęcia,
- 6) realizator zadania zobowiązuje się do prowadzenia listy obecności uczestników zajęć oraz bieżącego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o każdej nieobecności uczestnika zajęć, niesatysfakcjonującym przebiegu zajęć przez niestosowne zachowanie danego uczestnika lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zajęć,
- 7) realizator zadania zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 8) Powiatowy Urząd Pracy ma prawo do kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
  - a) stanu realizacji zadania,
  - b) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - d) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

### 1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia statusu prawnego i prowadzonej działalności – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 2) statut jednostki,

- 3) informację dotyczącą wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego trenera prowadzącego trening umiejętności osobistych i społecznych – według wzoru określonego w *Załączniku nr 2*,
  - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za okres tej działalności,
  - 5) umowę partnerską w przypadku realizacji zadania publicznego w partnerstwie.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru określonego w *Załączniku nr 1*.
2. Oferty można składać na jedną lub więcej części zamówienia; każda część zamówienia jest odrębnym zleceniem i powinna być przygotowana jako oddzielna oferta.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, powinno być przedmiotem jego działalności statutowej.
6. Oferty niekompletne lub nie zawierające wymaganych informacji nie będą brane pod uwagę.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwą zadania i numerem części zamówienia.

## **VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy przysyłać na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie**  
**ul. Wincentego Pola 4**  
**12-100 Szczytno**  
**lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter),**  
**od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>.**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 21 sierpnia 2014 r.**
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

## **IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT:**

1. **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym wysokość środków własnych przeznaczonych na realizację zadania.**

**2. Wartość merytoryczna programu i metodyka prowadzenia zajęć, gdzie oceniane będą:**

- 1) zaproponowana forma i metodyka prowadzenia zajęć (rodzaje i opis metod i cel ich zastosowania),
- 2) wzbogacenie programu zajęć o dodatkowe i innowacyjne elementy związane z tematyką zajęć, dostosowane do osób bezrobotnych objętych programem.

**3. Kwalifikacje kadry dydaktycznej realizującej zadanie, gdzie oceniane będzie:**

- 1) doświadczenie praktyczne trenera w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z tematyką zajęć w ostatnich 10 latach,
- 2) doświadczenie zawodowe trenera w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z tematyką zajęć w ostatnich 10 latach,
- 3) rozwój zawodowy i osobisty trenera rozumiany jako udział w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych i seminariach, zgodnych lub pokrewnych z tematyką zajęć, w ostatnich 3 latach.

**4. Ewentualny pozafinansowy wkład własny przeznaczony na realizację zadania (np. wkład rzeczowy, osobowy).**

**5. Doświadczenie wykonawcy w zakresie realizacji zadań z obszaru integracji zawodowej i społecznej lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.**

**X. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

1. Otwarcie złożonych w terminie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie **w dniu 22 sierpnia 2014 r.**
2. Ogłoszenie o wynikach konkursu ofert zostanie zamieszczone niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie.
3. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji niniejszego zadania publicznego – w przypadku nie uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy dotyczącej realizacji Programu Aktywizacja i Integracja.

Osoby do kontaktu:

Elżbieta Dawidczyk – pok. nr 23, tel. 89 624 32 87 wew. 16

Małgorzata Jóźwiak – pok. nr 23, tel. 89 624 32 87 wew. 15