

CAZ.262.1.8.2018.SZ

Szczytno, 20 sierpnia 2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ:

**„KURS PRAWA JAZDY KATEGORII D Z KWALIFIKACJĄ WSTĘPNĄ
PRZYSPIESZONĄ DO PRAWA JAZDY KAT. D”**

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
tel. 89 624 32 87
fax. 89 624 32 87 wew. 20
e-mail: pup@pup.szczytno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), gdyż wartość tego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI, ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczycinie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia dwóch szkoleń w zakresie:

- 1) „**KURS PRAWA JAZDY KATEGORII D Z KWALIFIKACJĄ WSTĘPNĄ PRZYSPIESZONĄ DO PRAWA JAZDY KAT. D PRZY POSIADANEJ KAT. B**” – I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA;
- 2) „**KURS PRAWA JAZDY KATEGORII D Z KWALIFIKACJĄ WSTĘPNĄ PRZYSPIESZONĄ DO PRAWA JAZDY KAT. D PRZY POSIADANEJ KAT. C**” – II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA.

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników kursu wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do uzyskania uprawnień kierowcy autobusu wykonującego przewóz drogowy, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe,

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne posiadające kategorię B prawa jazdy oraz kategorię C prawa jazdy.

W związku z powyższym zamówienie publiczne zostaje podzielone na dwie części, z czego każda część stanowi odrębne szkolenie. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na wybraną część zamówienia (na wybrane szkolenie). Każda część będzie oddzielnie oceniana. Zamówienie publiczne obejmuje następujące części:

I CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Nazwa szkolenia	Planowana liczba osób objętych szkoleniem	Wymagana liczba godzin (zegarowych) szkolenia przypadających na 1 osobę	Rodzaj zaświadczenia, jakie powinni otrzymać absolwenci szkolenia
		Czas trwania szkolenia	
Kurs prawa jazdy kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. D przy posiadanej kat. B	od 1 do 6 osób	220 godz.	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz
		3,5-4 miesiące	Świadectwo kwalifikacji zawodowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).
Wymagania i warunki realizacji szkolenia			
- Szkolenie ma być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) i ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.). - Szkolenie powinno zakończyć się egzaminami państwowymi przeprowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszt egzaminów powinien być wliczony w cenę szkolenia. Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne posiadające kategorię B prawa jazdy.			

II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:

Nazwa szkolenia	Planowana liczba osób objętych szkoleniem	Wymagana liczba godzin (zegarowych) szkolenia przypadających na 1 osobę	Rodzaj zaświadczenia, jakie powinni otrzymać absolwenci szkolenia
		Czas trwania szkolenia	
Kurs prawa jazdy kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. D przy posiadanej kat. C	od 1 do 6 osób	200 godz.	Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632) oraz Świadectwo kwalifikacji zawodowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151).
		3,5-4 miesiące	
Wymagania i warunki realizacji szkolenia			
- Szkolenie ma być przeprowadzone w oparciu o przepisy Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280) i ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.). - Szkolenie powinno zakończyć się egzaminami państwowymi przeprowadzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Koszt egzaminów powinien być wliczony w cenę szkolenia. Uczestnikami szkolenia będą osoby bezrobotne posiadające kategorię C prawa jazdy.			

UWAGA!

- 3) Na szkolenie planuje się skierować łącznie 5 osób bezrobotnych, w tym: 3 osoby posiadające prawo jazdy kat. B oraz 2 osoby posiadające prawo jazdy kat. C, które uzyskają pozytywne orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu objętego szkoleniem;
 - 4) **Planowany termin rozpoczęcia szkolenia:** wrzesień 2018 r.
szczegółowy termin zostanie ustalony po odbyciu przez kandydatów badań lekarskich;
 - 5) **Miejsce odbywania zajęć:** Szczytno lub Olsztyn;
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji szkolenia z przyczyn od niego niezależnych, np. w przypadku rezygnacji osób ze szkolenia lub stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia i podjęcia pracy w zawodzie objętym szkoleniem.
2. Zamówienie będzie finansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą: „RPO 30+ Rozwój przedsiębiorczości i ożywienie rynku pracy powiatu szczycieńskiego (2018)” – Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
 3. Zamówienie zostanie przeprowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności

na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., z uwagi na wartość zamówienia od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto.

4. Ogólne wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach:

- 1) Do realizacji zajęć dydaktycznych należy zapewnić odpowiednią salę dydaktyczną wyposażoną w niezbędny sprzęt do prowadzenia zajęć szkoleniowych;
- 2) Do realizacji zajęć praktycznych z nauki jazdy należy zapewnić odpowiednią ilość sprawnych autobusów;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (np. skrypty, materiały ksero), **w tym co najmniej jeden aktualny podręcznik lub książka ściśle związane z kierunkiem szkolenia** oraz przybory do pisania (długopis, notes/zeszyt) dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być przekazane uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie papierowej; dodatkowo materiały te mogą być również przekazane uczestnikom w formie elektronicznej.
- 4) Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku.
- 5) W trakcie dnia szkoleniowego **Wykonawca zorganizuje uczestnikom „przerwy kawowe”** zawierające poczęstunek, a w nim co najmniej: woda lub inne zimne napoje oraz kawa, herbata, ciastka i owoce.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

2. Spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia objętego tym zamówieniem, tj. **posiadał aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej**, zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.).

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca będzie figurował w Centralnym Rejestrze Instytucji Szkoleniowych, dostępnym na stronie internetowej www.ris.praca.gov.pl, jako instytucja aktywna w 2018 r.;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz. U. z 2017 r. poz. 151) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280).

UWAGA!

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku

w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.

III. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie:

aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 2 i 3.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

- | | |
|--|-----|
| 1. Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____ | 50% |
| 2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej _____ | 45% |
| 3. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____ | 5% |

Suma punktów _____ 100%

1. Koszt szkolenia:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 50\%$$

2. Kwalifikacje kadry dydaktycznej:

1) poziom wykształcenia wykładowców/trenerów:

- stopień naukowy doktora i wyższy - 3 pkt
- wykształcenie wyższe magisterskie - 2 pkt
- wykształcenie wyższe zawodowe - 1 pkt
- wykształcenie średnie techniczne - 0 pkt

2) doświadczenie praktyczne wykładowców/trenerów w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:

- 8 i powyżej 8 lat - 3 pkt
- 5 i powyżej 5 lat - 2 pkt
- powyżej 3 lat - 1 pkt
- 3 lata i poniżej 3 lat - 0 pkt

Przez doświadczenie praktyczne w środowisku pracy Zamawiający rozumie wykonywanie praktycznych zadań lub czynności w miejscu pracy lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a nie przekazywanie wiedzy teoretycznej w formie wykładów lub prowadzenie zajęć w szkole/uczelni.

3) doświadczenie zawodowe wykładowców/trenerów w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z kierunkiem szkolenia lub prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:

- powyżej 500 godzin szkoleniowych - 2 pkt
- powyżej 200 do 500 godzin szkoleniowych - 1 pkt

- 200 godzin szkoleniowych i poniżej – 0 pkt
- 4) rozwój zawodowy i osobisty wykładowców/trenerów rozumiany jako udokumentowany udział w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych i seminariach, zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 2 latach:
 - uczestnictwo w 4 formach – 2 pkt
 - uczestnictwo w 3 formach – 1 pkt
 - uczestnictwo w mniej niż 3 formach – 0 pkt

Liczba punktów zostanie ustalona w oparciu o średnią punktację - obliczoną na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium podzielonych przez liczbę wykładowców/trenerów.

3. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia:

Wykonawca, który dołączy do oferty decyzję kuratora oświaty w sprawie przyznania akredytacji na oceniany kierunek szkolenia otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

Wybór oferty zostanie dokonany poprzez sporządzenie rankingu punktowego złożonych ofert, na który będą składały się punkty przyznane w każdym kryterium oceny ofert zgodnie z podanym opisem. Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryterium wynosi 10.

Ocena końcowa zostanie obliczona na podstawie sumy ilości punktów za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informację o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany w ciągu **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty przedłożyć Zamawiającemu **harmonogram zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z urzędem pracy terminu rozpoczęcia szkolenia**. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy po ogłoszeniu wyników postępowania.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
3. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – na wybraną przez Wykonawcę część zamówienia (na wybrany kierunek szkolenia).
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętąką imienną, a także paraflowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
9. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
10. Oferty należy przysyłać na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno

lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰- 15⁰⁰.
11. Termin składania ofert upływa **w dniu 28 SIERPNIA 2018 r. o godzinie 10⁰⁰.**
12. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
13. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
14. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 28 SIERPNIA 2018 r. godz. 10:00

OFERTA SZKOLENIOWA

„Kurs prawa jazdy kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. D przy posiadanej kat. B” – I część zamówienia

„Kurs prawa jazdy kategorii D z kwalifikacją wstępną przyspieszoną do prawa jazdy kat. D przy posiadanej kat. C” – II część zamówienia

15. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
 - 1) formularz oferty szkolenia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale III ust. 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, który jednocześnie potwierdza spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale II ust. 2 pkt 3 Ogłoszenia.
16. Do oferty należy dołączyć również oświadczenie wypełnione przez Wykonawcę dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO, według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu; jednocześnie w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu zamieszczona została Klauzula informacyjna dla wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY:

1. Szkolenie zostanie zorganizowane w formie kursu, o którym mowa w art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanego według programu nauczania zawartego w ofercie przetargowej Wykonawcy.
2. Zamawiający pokryje koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej w wysokości

zgodnej z kalkulacją kosztów zawartą w ofercie szkolenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po zakończeniu szkolenia wraz z załączonym oddzielnie zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury.

3. Koszt szkolenia przysługujący instytucji szkoleniowej zostanie ustalony w oparciu o iloczyn liczby skierowanych osób bezrobotnych i kosztu szkolenia jednej osoby wynikającego z jednostkowej kalkulacji kosztów kursu zawartej w ofercie szkolenia.
4. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
 - 1) przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego i przedłożenia kart ocen oraz protokołu z egzaminu;
 - 2) sporządzenia sprawozdania/raportu z realizacji szkolenia;
 - 3) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem, wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie posiadają prawa do stypendium z tytułu odbywania szkolenia oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w trakcie jego trwania;
 - 4) dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym i dogodnym (biorąc pod uwagę godziny odbywania szkolenia) środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej.

Zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Instytucję szkoleniową bezrobotnym, raz na tydzień, jednak nie później niż w ostatnim dniu szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za każdy okres rozliczeniowy. W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione przejazdy komunikacji miejskiej na terenie Szczytna lub Olsztyna, w zależności od miejsca realizacji szkolenia. Wykonawca obciąży kosztami Zamawiającego oddzielnym rachunkiem/fakturą, na warunkach ustalonych w umowie w formie refundacji poniesionych kosztów poza ofertą; **kosztów przejazdu uczestników szkolenia nie należy wliczać do ceny szkolenia.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dla każdego szkolenia w oparciu o § 21 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1632)*.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującemu wglądu w dokumenty, w tym dokumenty finansowe, związane z realizacją przedmiotowego zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
8. **Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, np. w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie;
 - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Ogłoszeniu, w przypadku problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie lub

stwierdzenia przez lekarza medycyny pracy przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia szkolenia i podjęcia pracy w zawodzie objętym szkoleniem, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 1 osoba i nie większa niż 6 osób;

- 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
- 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.

Zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie.

- 5) zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.

W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.

9. Strony ustalają następujące kary umowne:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy – w wysokości 30% wartości umowy;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności w przypadku: niezrealizowania usługi szkoleniowej, realizacji zamówienia w innym terminie niż określony w umowie, nieuprawnionej zmiany osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, nieuprawnionej zmiany miejsca realizacji szkolenia oraz innych czynników mogących mieć wpływ na jakość szkolenia – w wysokości 15% należnego wynagrodzenia określonego w umowie;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
 - 4) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczycinie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748 lub 89 6217750.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Wiesława Napiórkowska

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty Szkolenia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego RODO.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO.