

CAZ.264.1.2020.BB

Szczytno, 24 listopada 2020 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE  
PONIŻEJ KWOTY 750 000 EURO POD NAZWĄ:  
*ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE***

**ZAMAWIAJĄCY:** Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno  
tel. 89 624 32 87  
fax. 89 624 32 87 wew. 20  
e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:  
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o procedurę określoną w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dotyczącą realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w zakresie **przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), a także usługą odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.**
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – **„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”** oraz w Załączniku nr 3 – **„Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”**. Wymienione wyżej załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu stanowią jednocześnie załączniki do umowy o świadczenie usług pocztowych.
4. W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek planowanych do nadania w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Do kalkulacji „nadawanych ilości przesyłek”, określonych w wymienionym wyżej Formularzu cenowym, Zamawiający przyjął podobną ilość przesyłek każdego rodzaju jak w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości i rodzaju przesyłek. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych planowanych przesyłek w trakcie realizacji umowy.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 12 miesięcy:  
**od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041);
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową – punktem odbioru przesyłek w każdej gminie na terenie powiatu szczytnieńskiego, tj. Pasym, Wielbark, Dźwierzuty, Rozogi, Jedwabno, Świętajno oraz w mieście Szczytno, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na bliską odległość do miasta Szczytno.



Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie,
  - muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
  - gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
  - każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda usługa.

#### IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

**1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 i 5 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 4 i 5.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale VI. pkt 8, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

**3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:



- a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
11. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
  - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) Formularz „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego” sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 4) Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczycieńskiego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
12. **Oferty nie spełniające warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym oferty niekompletne, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią Ogłoszenia.**



13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 27 LISTOPADA 2020 r. godz. 12<sup>00</sup>.  
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH  
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE**

## **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy przysyłać na adres:  
**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie  
ul. Wincentego Pola 4  
12-100 Szczytno**  
**lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.**
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 listopada 2020 r. o godzinie 12<sup>00</sup>.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, tj. 27 listopada 2020 r. o godzinie 12<sup>15</sup>, w sali nr 15.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
8. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, na której opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu.

## **VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

- 1. Kryterium I – Cena – waga 60% - sposób obliczania ceny oferty:**

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2. Kryterium II – Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczycieńskiego, w dniu składania ofert – waga 40%.**

Punkty przyznane zostaną na podstawie wykazu już posiadanych placówek/punktów na terenie powiatu szczycieńskiego.

Oferta z najwyższą liczbą placówek na terenie powiatu szczycieńskiego otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Największa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

## VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę o świadczenie usług pocztowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”, stanowiącym załącznik do umowy (tożsamy z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu). Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie nadawanych ilości przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany umowy, z uwagi na szacunkowy charakter podanych ilości przesyłek pocztowych, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy brutto.
5. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
  - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki podatku VAT, zmiany cen usług zaakceptowanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; wyklucza się wszelkie zmiany cennika usług pocztowych wprowadzone wewnętrznymi regulacjami jednostki,
  - 2) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i jego wynagrodzenia, jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy, konieczne stanie się świadczenie usług pocztowych nieprzewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu, ofercie i umowie z Wykonawcą. Wycena takich usług będzie oparta o obowiązujący cennik poszczególnych usług pocztowych.

## IX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje przesłanka odrzucenia oferty określona w art. 89. ust. 1 pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje przesłanka unieważnienia postępowania określona w art. 93 ust. 1 pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**  
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.
- Dane kontaktowe do :
  - **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22  
tel. 896217711; adres e-mail: [pup@pup.szczytno.pl](mailto:pup@pup.szczytno.pl)
  - **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719;  
adres e-mail: [iodo@pup.szczytno.pl](mailto:iodo@pup.szczytno.pl)
- 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CAZ.264.1.2020.BB, którego przedmiotem są usługi pocztowe.
- 2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, które zostanie udzielone w następstwie rozstrzygnięcia wskazanego postępowania o udzielenie zamówienia albo przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, jeżeli zostanie ono unieważnione lub nie zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748.

**ZATWIERDZAM**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Wiesława Napiórkowska*

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

**Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:**

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór formularza: Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe oraz Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”.
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór wykazu usług.
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy RODO.