

CAZ.264.1.2020.BB

Załącznik nr 1
do Ogłoszenia o zamówieniu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, a także usługa odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego. Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 wymienionej ustawy Prawo pocztowe.
2. **Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego miejsca w kraju, w szczególności na terenie powiatu szczytnieńskiego, w tym: do małych miejscowości (wieś/osada/kolonia) odległych od miejscowości gminnych, w których nie funkcjonuje komunikacja publiczna.**
W pojedynczych przypadkach przesyłki będą dostarczane również zagranicą.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie liczby nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.
4. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona) na stronie adresowej przesyłki.
5. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
6. Operator zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych.
7. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), według wzorów uzgodnionych z Wykonawcą stanowiących załączniki do umowy.
8. Operator będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wymienionym wyżej terminie, Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu.
9. Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania – w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
10. Operator będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.

11. Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe – punkty odbioru niedoręczonych (awizowanych) pod adres przesyłek, znajdowały się na terenie co najmniej każdej gminy powiatu szczycieńskiego, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na odległość do miasta Szczytno. Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:
- 1) muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie;
 - 2) muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy;
 - 3) gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
 - 4) każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
13. Wymagania w zakresie realizacji usługi odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego:
- 1) przesyłki pocztowe muszą być odbierane przez upoważnionego pracownika Wykonawcy;
 - 2) przesyłki pocztowe muszą być odbierane z siedziby Zamawiającego przy ul. Wincentego Pola 4 w Szczytnie 5 razy w tygodniu w dniach: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, w godzinach: 14:30-15:00.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Wiesława Napiórkowska

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)