

CAZ.262.1.16.2022.SZ

Szczytno, 30 maja 2022 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ
POD NAZWĄ:**

**„KURS OPIEKUNA OSÓB STARSZYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
Z NAUKĄ JĘZYKA MIGOWEGO”**

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
tel. 89 624 32 87
fax. 89 624 32 87 wew. 20
e-mail: pup@pup.szczytno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Bazie Konkurencyjności, znajdującej się pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
2. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego postępowania, może być realizowane w ramach dwóch projektów, tj.:
 - Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu pod nazwą „RPO 30+ Rozwój przedsiębiorczości i ożywienie rynku pracy powiatu szczycieńskiego (2021-2022)” – *Działanie 10.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia osób bezrobotnych i poszukujących pracy*;
 - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – *Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* – projekt pod nazwą: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie szczycieńskim” (VI).
3. Na realizację zamówienia zabezpieczone są także środki Funduszu Pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.), w przypadku niekwalifikowania się kandydata na szkolenie do poszczególnego projektu.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa szkoleniowa dla skierowanych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie:

„KURS OPIEKUNA OSÓB STARSZYCH LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z NAUKĄ JĘZYKA MIGOWEGO”

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w charakterze opiekuna osób starszych i niepełnosprawnych poprzez nabycie niezbędnych umiejętności praktycznych, wiedzy oraz znajomości języka migowego w stopniu umożliwiającym komunikację, w zakresie:

- wykonywania codziennych czynności związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego,
- wykonywania czynności higienicznych przy podopiecznym,
- wspierania biologicznych funkcji życiowych podopiecznego,
- organizowania czasu pracy podopiecznemu i dotrzymywanie towarzystwa,
- udzielania pomocy i organizowania wsparcia osobie niepełnosprawnej.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na każdego uczestnika: **230 godzin.**

Planowana liczba osób objętych szkoleniem: od 8 do 14 osób bezrobotnych (w zależności od wyników rekrutacji), które uzyskają pozytywne orzeczenie lekarskie, wystawione przez lekarza medycyny pracy, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu

objętego szkoleniem; przed szkoleniem urząd pracy skieruje osoby bezrobotne na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: czerwiec 2022 r.

Zamawiający zastrzega przesunięcie powyższego terminu rozpoczęcia szkolenia, w przypadku problemów z naborem osób bezrobotnych na wskazane szkolenie. Szczegółowy termin zostanie ustalony w zależności od terminu zrekrutowania kandydatów.

Przewidywany okres realizacji szkolenia: 35 dni roboczych.

Miejsce i forma realizacji szkolenia: miasto Szczytno – forma stacjonarna.

Nazwa szkolenia	Planowana liczba osób objętych szkoleniem	Wymagana liczba godzin (zegarowych) szkolenia przypadających na 1 osobę	Rodzaj zaświadczenia, jakie powinni otrzymać absolwenci szkolenia
		Czas trwania szkolenia	
Kurs opiekuna osób starszych lub niepełnosprawnych z nauką języka migowego	od 8 do 14 osób	230 godz.	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.), lub
		ok. 2 miesiące	- Zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).
Wymagania i warunki realizacji szkolenia			
• Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się na terenie miasta Szczytno. • Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować obowiązkowo:			
I. Trening umiejętności osobistych, w tym:			
- trening asertywności, - budowanie motywacji osobistej, - budowanie poczucia własnej wartości, - zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy, - zarządzanie emocjami i redukcja stresu.			
Łącznie zagadnienia te powinny obejmować 28 godzin .			
UWAGA! Trening umiejętności osobistych powinien być przeprowadzony <u>w dwóch etapach</u> , tj. na początku szkolenia oraz na końcu szkolenia, w następującym układzie godzinowo-tematycznym:			
1) 14 godzin (7h x 2 dni) – trening asertywności, budowanie motywacji osobistej oraz budowanie poczucia własnej wartości; 2) 14 godzin (7h x 2 dni) – zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy oraz zarządzanie emocjami i redukcja stresu.			
II. Zagadnienia teoretyczne niezbędne do pracy w zawodzie opiekuna osób starszych lub niepełnosprawnych, w tym:			
1) podstawy anatomii i fizjologii człowieka; 2) rehabilitacja osób niepełnosprawnych intelektualnie, fizycznie, psychicznie, sensorycznie; 3) przygotowywanie posiłków; 4) świadczenie opieki osobie starszej lub niepełnosprawnej w zakresie czynności higienicznych i pielęgnacyjnych oraz pomaganie w prowadzeniu gospodarstwa domowego; 5) załatwianie spraw podopiecznego związanych z gospodarstwem domowym; 6) utrzymanie czystości skóry oraz łóżka; 7) zaspakajanie potrzeby odżywiania oraz wydalania; 8) wykonywanie pomiarów podstawowych parametrów życiowych; 9) realizowanie zadań zleconych przez lekarza; 10) usprawnianie podopiecznego w obrębie łóżka i mieszkania;			

- 11) udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w stanach zagrożenia życia;
- 12) stosowanie wybranych form komunikacji interpersonalnej i technik zbierania informacji;
- 13) rozpoznawanie potrzeb podopiecznego w zakresie wykorzystania czasu wolnego i organizacja zajęć rekreacyjnych podopiecznych.

Łącznie zagadnienia te powinny obejmować **80 godzin (4h x 20 dni)**.

III. Nauka języka migowego w stopniu umożliwiającym komunikację z podopiecznym – 40 godzin (2h x 20 dni)

UWAGA! Zajęcia z nauki języka migowego muszą odbywać się w tym samym czasie co zajęcia teoretyczne, tj. łącznie 120 godzin, w tym: 80 godzin zajęcia teoretyczne + 40 godzin język migowy (6h x 20 dni).

IV. Zajęcia praktyczne w naturalnym środowisku pracy opiekuna osób starszych lub niepełnosprawnych, głównie w ośrodkach pomocy społecznej, a także w szpitalach, domach pomocy społecznej i innych placówkach opiekuńczych – 80 godzin (8h x 10 dni).

- Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w grupach liczbowo dostosowanych do wielkości i warunków wybranych placówek opiekuńczych, zapewniających indywidualne podejście do kursanta.
- Należy zapewnić optymalną ilość oraz odpowiednią jakość bazy do realizacji zajęć praktycznych, dostosowaną do liczby uczestników szkolenia.
- Należy zapewnić kadrę dydaktyczną w zakresie instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w wybranych placówkach opiekuńczych.

V. Egzamin wewnętrzny – 2 godziny (1 dzień).

Wykonawca może uwzględnić w programie szkolenia dodatkowe/innowacyjne zagadnienia związane z tematyką szkolenia – w ramach ustalonych 230 godzin.

2. Ogólne wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach:

- 1) wszystkie moduły tematyczne powinny być przeprowadzone w kolejności ustalonej przez Zamawiającego począwszy od modułu 1 a skończywszy na module 5; w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę kolejności realizacji poszczególnych modułów, po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową do realizacji zajęć dydaktycznych, wyposażoną w stoliki i krzesła dla uczestników oraz w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne na potrzeby szkolenia, a także odpowiednie warunki sanitarne;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (np. skrypty, materiały ksero), **w tym co najmniej jeden aktualny podręcznik lub książka ściśle związane z kierunkiem szkolenia** oraz przybory do pisania (długopis, notes/zeszyt) dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być przekazane uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie papierowej; dodatkowo materiały te mogą być również przekazane uczestnikom w formie elektronicznej.
- 4) Zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym: od 08:00 do 16:00, z uwagi na możliwość dojazdu uczestników na szkolenie i do miejsca zamieszkania;
- 5) **Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu**, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) W trakcie dnia szkoleniowego **Wykonawca zorganizuje uczestnikom dwie „przerwy kawowe”** zawierające poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, woda lub inne zimne napoje oraz drobne przekąski w postaci ciastek i owoców;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki realizacji szkolenia dla osób niepełnosprawnych;

- 8) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
- numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;

Instytucja szkoleniowa może wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).

- 9) **Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić wśród uczestników szkolenia badanie ankietowe, tzw. test wiedzy, przed szkoleniem i to samo badanie ankietowe po szkoleniu, w celu zbadania efektów kształcenia. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję ankiety pre-test i post-test po ogłoszeniu wyników postępowania; Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w ankiecie, po konsultacji z Wykonawcą; Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania/raportu z przeprowadzonej analizy badania ankietowego, podsumowującego wyniki badania i uzyskane efekty kształcenia, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia, według wzoru określonego w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.**

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **czerwiec 2022 r. – sierpień 2022 r.**
2. Miejsce realizacji szkolenia: **miasto Szczytno.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała **aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2022 r.;**

2) dysponowania odpowiednią kadrami dydaktyczną oraz bazą szkoleniową do realizacji szkolenia:

Kadra dydaktyczna – Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

- a) posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera **co najmniej wykształcenia wyższego I stopnia lub studiów podyplomowych bądź kursu zawodowego** – zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, **z wyjątkiem trenera/ów do prowadzenia I modułu pn. „Trening umiejętności osobistych”, który musi posiadać jednocześnie:**
 - wykształcenie wyższe psychologiczne i certyfikat/akredytację coacha wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących/akredytujących coachów, tj.:
 - ICC (International Coaching Community),
 - ICF (International Coach Federation),
 - IIC (International Institute of Coaching),
 - EMCC (European Mentoring and Coaching Council)lub certyfikaty/akredytacje równoważne
 - lub**
 - wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu/szkoły coachingu akredytowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - lub**
 - wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończony kurs trenerski;
- b) posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera **co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem;
- c) posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera doświadczenia w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych, polegającego **na przeprowadzeniu minimum 80 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem.

Powyższy warunek z pkt c nie dotyczy instruktorów/opiekunów do zajęć praktycznych w wybranych placówkach opiekuńczych.

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, oraz informacji podanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

UWAGA!

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/instruktora, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/instruktor zastępowany.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą wziąć udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV Zapytania ofertowego zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia te warunki.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „Spełnia – Nie Spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV Zapytania ofertowego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

1. Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę) _____ **50%**
2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej _____ **30%**

3. Program szkolenia _____	10%
4. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia _____	5%
5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń _____	5%
Suma punktów _____	100%

1. Koszt szkolenia:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 50\%$$

2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej:

1) poziom wykształcenia wykładowców/trenerów:

- wykształcenie wyższe magisterskie (II stopnia) zgodne lub pokrewne z kierunkiem szkolenia - 3 pkt
- wykształcenie wyższe magisterskie (II stopnia) - 2 pkt
- wykształcenie wyższe I stopnia oraz ukończone studia podyplomowe zgodne lub pokrewne z kierunkiem szkolenia - 1 pkt

2) doświadczenie praktyczne wykładowców/trenerów w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:

- 10 lat - 3 pkt
- 5 i powyżej 5 lat - 2 pkt
- powyżej 3 lat - 1 pkt
- 3 lata i poniżej 3 lat - 0 pkt

Przez doświadczenie praktyczne w środowisku pracy Zamawiający rozumie wykonywanie praktycznych zadań lub czynności w miejscu pracy lub prowadzenie własnej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, a nie przekazywanie wiedzy teoretycznej w formie wykładów lub prowadzenie zajęć w szkole/na uczelni.

3) doświadczenie zawodowe wykładowców/trenerów w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych zgodnych z kierunkiem szkolenia lub prowadzonym przedmiotem w ostatnich 5 latach:

- powyżej 300 godzin szkoleniowych - 2 pkt
- powyżej 80 do 300 godzin szkoleniowych - 1 pkt
- 80 godzin szkoleniowych - 0 pkt

4) rozwój zawodowy i osobisty wykładowców/trenerów rozumiany jako udokumentowany udział w kształceniu ustawicznym, tj. w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych, seminariach, studiach podyplomowych, zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, ukończonych w ostatnich 2 latach:

- uczestnictwo w 3 formach - 2 pkt
- uczestnictwo w 2 formach - 1 pkt
- uczestnictwo w mniej niż 2 formach - 0 pkt

Liczba punktów zostanie ustalona w oparciu o średnią punktację - obliczoną na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium podzielonych przez liczbę wykładowców/instruktorów. Liczba przyznanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 30%.

3. Program szkolenia:

Wykonawca, który wskaże w programie szkolenia dodatkowe i innowacyjne zagadnienia/elementy związane z tematyką szkolenia, w ramach ustalonych 230 godzin szkolenia, otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 10%.

4. Akredytacja kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia:

Wykonawca, który dołączy do oferty decyzję w sprawie przyznania akredytacji kuratora oświaty na oceniany kierunek szkolenia otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

Wykonawca, który potwierdzi przeprowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych co najmniej dwóch szkoleń zawodowych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej 8 osób (każde szkolenie), otrzyma:

- za uzyskaną efektywność szkoleń 100% – 10 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 90% i więcej – 9 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 80% i więcej – 8 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 70% i więcej – 7 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 60% i więcej – 6 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 50% i więcej – 5 pkt

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 5%.

Wskazane kryteria oceny ofert będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy na dołączonych do oferty Załącznikach nr 5 i 6, zgodnie ze wzorami do Zapytania ofertowego.

Wybór oferty zostanie dokonany poprzez sporządzenie rankingu punktowego złożonych ofert, na który będą składały się punkty przyznane w każdym kryterium oceny ofert zgodnie z podanym opisem. Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryterium wynosi 10.

Ocena końcowa zostanie obliczona na podstawie sumy ilości punktów za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informację o wyniku postępowania.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji, jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z urzędem pracy terminu rozpoczęcia szkolenia. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy po ogłoszeniu wyników postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
lub

- 2) beata.brzozka@pup.szczytno.pl
tel. 89 621 77 48 - Beata Brzózka
lub

- 3) za pośrednictwem strony internetowej Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> poprzez zakładkę „Pytania”.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, co oznacza złożenie wydruku oferty z własnoręcznym podpisem:
 - 1) korespondencyjnie na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
lub
 - 2) osobiście w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie - pokój nr 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7³⁰- 15³⁰;
 - 3) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez Bazę Konkurencyjności, znajdującą się pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczęcią imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. Termin składania ofert upływa **w dniu 9 CZERWCA 2022 r.**
UWAGA: W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego (**od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7:30 – 15:30**), a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską;
w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – ofertę należy złożyć **do 9 czerwca 2022 r. do godziny 23:59:59.**
10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
11. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 10 CZERWCA 2022 r. o godzinie 10:00.**
12. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 10 CZERWCA 2022 r. godz. 10:00
OFERTA SZKOLENIOWA: „KURS OPIEKUNA OSÓB STARSZYCH LUB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z NAUKĄ JĘZYKA MIGOWEGO”

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej oferty.
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Szkolenie zostanie zorganizowane w formie kursu, o którym mowa w art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanego według programu nauczania zawartego w ofercie szkoleniowej Wykonawcy.
2. Zamawiający pokryje koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów zawartą w ofercie szkolenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po zakończeniu szkolenia wraz z załączonym oddzielnie zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury.
3. Koszt szkolenia przysługujący instytucji szkoleniowej zostanie ustalony w oparciu o iloczyn liczby skierowanych osób bezrobotnych i kosztu szkolenia jednej osoby wynikającego z jednostkowej kalkulacji kosztów kursu zawartej w ofercie szkolenia.
4. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
 - 1) przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego i przedłożenia kart ocen oraz protokołu z egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem, wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie posiadają prawa do stypendium z tytułu odbywania szkolenia oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w trakcie jego trwania;
 - 3) dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zameldowania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej;
zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Instytucję szkoleniową bezrobotnym, raz na tydzień, jednak nie później niż w ostatnim dniu szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za każdy okres rozliczeniowy (jeden tydzień). W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione przejazdy komunikacji miejskiej na terenie Szczytna. Wykonawca obciąży kosztami Zamawiającego oddzielnym rachunkiem/fakturą, na warunkach ustalonych w umowie w formie refundacji poniesionych kosztów poza ofertą; **kosztów przejazdu uczestników szkolenia nie należy wliczać do ceny szkolenia;**
 - 4) stosowania logo projektów na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia oraz umieszczenia w siedzibie instytucji szkoleniowej i miejscu realizacji szkolenia plakatów wskazujących na udział środków unijnych w kosztach szkolenia; wzór logo oraz plakaty zostaną przekazane przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej szkolenia w oparciu o § 24 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującemu zapoznania się z dokumentacją szkolenia, w tym z dokumentacją finansową związaną z realizacją zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
 - 1) zmiana terminu i formy realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku nałożonych ograniczeń związanych z pandemią COVID-19 lub problemów z rekrutacją kandydatów na szkolenie; **zmiana formy realizacji szkolenia ze stacjonarnej na online nastąpi wyłącznie na żądanie Zamawiającego.**
 - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Zapytaniu ofertowym, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 8 osób i nie większa niż 14 osób;
 - 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
 - 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego; **zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie;**
 - 5) zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. **W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.**
9. **Strony ustalają następujące kary umowne:**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności w przypadku: niezrealizowania usługi szkoleniowej,

realizacji zamówienia w innym terminie niż określony w umowie, nieuprawnionej zmiany osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, nieuprawnionej zmiany miejsca realizacji szkolenia oraz innych czynników mogących mieć wpływ na jakość szkolenia – w wysokości 30% należnego wynagrodzenia określonego w umowie;

- 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;
- 4) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

- **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.

- Dane kontaktowe do :

- **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22
tel. 896217711; adres e-mail: pup@pup.szczytno.pl
- **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719;
adres e-mail: iodo@pup.szczytno.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa pn. „Kurs opiekuna osób starszych lub niepełnosprawnych z nauką języka migowego”. Niniejsza usługa szkoleniowa zostaje wyłączona ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.

5. Posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
6. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
7. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty Szkolenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór raportu z efektów kształcenia.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego kryteriów oceny ofert.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego RODO.
10. Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji projektu.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Beata Januszczyk

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)