



CAZ.262.1.24.2022.SZ

Szczytno, 5 lipca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ SZKOLENIOWĄ POD NAZWĄ:

**„KURS JĘZYKA POLSKIEGO DLA OBYWATELI UKRAINY
Z TRENINGIEM REDUKCJI STRESU I UMIEJĘTNOŚCI
INTERPERSONALNYCH”**

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
tel. 89 624 32 87
fax. 89 624 32 87 wew. 20
e-mail: pup@pup.szczytno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

I. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
2. Zamówienie, będące przedmiotem niniejszego postępowania, będzie realizowane ze środków Funduszu Pracy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** usługa szkoleniowa dla obywateli Ukrainy, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szczytnie. Zamówienie dotyczy organizacji i przeprowadzenia szkolenia grupowego w zakresie:

„KURS JĘZYKA POLSKIEGO DLA OBYWATELI UKRAINY Z TRENINGIEM REDUKCJI STRESU I UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNYCH”

Celem szkolenia jest nabycie umiejętności posługiwania się językiem polskim, niezbędnym do uzyskania zatrudnienia i funkcjonowania na polskim rynku pracy, a także w życiu codziennym, ze wsparciem psychologicznym w zakresie redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych.

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80580000-3 Oferowanie kursów językowych

Liczba godzin zegarowych szkolenia przypadająca na każdego uczestnika: **152 godziny**, w tym: **120 godzin nauki języka polskiego z egzaminem wewnętrznym oraz 32 godziny treningu redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych.**

Planowana liczba osób objętych szkoleniem: **od 6 do 16 osób** (w zależności od wyników rekrutacji).

Przewidywany okres realizacji szkolenia: **2,5 miesiąca.**

Planowany termin rozpoczęcia szkolenia: **II połowa lipca 2022 r.**

Miejsce i forma realizacji szkolenia: **miasto Szczytno – forma stacjonarna.**

2. Program szkolenia powinien obejmować obowiązkowo:

- I. **Trening redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych składający się z dwóch bloków tematycznych w wymiarze łącznie 32 godziny, tj.:**

1) Trening redukcji stresu (16 godzin), w tym:

- jak sobie radzić z traumą wojenną i zespołem stresu pourazowego;
- zarządzanie emocjami;
- techniki i metody redukcji stresu.

UWAGA! Trening redukcji stresu ma być przeprowadzony na początku szkolenia równoległe z nauką języka polskiego w następującym układzie:

16 godzin trening redukcji stresu (3 razy w tygodniu po 2 godziny) + 24 godziny język polski (3 razy w tygodniu po 3 godziny), tj. poniedziałek, środa i piątek, łącznie 40 godzin (5 godzin dziennie x pierwsze 8 dni szkolenia).

2) Trening umiejętności interpersonalnych (16 godzin), w tym:

- trening asertywności,
- budowanie motywacji osobistej,
- budowanie poczucia własnej wartości,
- zarządzanie sobą w czasie i efektywna organizacja czasu pracy;
- gotowość do zmian – wytyczenie i realizacja zaplanowanych celów.

UWAGA! Trening umiejętności interpersonalnych ma być przeprowadzony na końcu szkolenia równolegle z nauką języka polskiego w następującym układzie:

16 godzin trening umiejętności interpersonalnych (3 razy w tygodniu po 2 godziny) + 24 godziny język polski (3 razy w tygodniu po 3 godziny), tj. poniedziałek, środa i piątek, czyli łącznie 40 godzin (5 godzin dziennie x ostatnie 8 dni szkolenia, z wyłączeniem egzaminu).

II. Nauka języka polskiego – 117 godzin.

- Program szkolenia powinien być zgodny z Opisem kompetencji w języku polskim jako obcym na poziomie wstępnym – A2, zawartym w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów z języka polskiego jako obcego (Dz. U. z 2016 r. poz. 405) - część D. od str. 19 do 28 – rozporządzenie załączone do dokumentacji.

- Zajęcia z języka polskiego muszą być prowadzone 3 razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa i piątek, po 3 godziny dziennie przez cały okres realizacji szkolenia.

- Wykonawca może uwzględnić w programie zajęć z języka polskiego dodatkowe zagadnienia związane z tematyką zajęć – w ramach ustalonych 117 godzin.

III. Egzamin wewnętrzny z języka polskiego w formie pisemnej oraz ustnej – 3 godziny (1 dzień)

Egzamin powinien być przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia.

3. Ogólne wymagania stawiane przez Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia do uwzględnienia w ofertach:

- 1) wszystkie moduły i bloki tematyczne powinny być przeprowadzone w kolejności ustalonej przez Zamawiającego;
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu szkolenia – na własny wniosek lub wniosek Wykonawcy, kierując się dobrem procesu edukacyjnego;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę szkoleniową do realizacji zajęć dydaktycznych, wyposażoną w stoliki i krzesła dla uczestników oraz w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne na potrzeby szkolenia, a także odpowiednie warunki sanitarne; zaleca się, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana;
- 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie materiały dydaktyczne (np. skrypty, materiały ksero), **w tym co najmniej jeden aktualny podręcznik lub książka ściśle związane z kierunkiem szkolenia** oraz przybory do pisania (długopis, notes/zeszyt) dla każdego uczestnika szkolenia. Materiały dydaktyczne powinny być przekazane uczestnikom na początku zajęć, których one dotyczą w formie papierowej; dodatkowo materiały te mogą być również przekazane uczestnikom w formie elektronicznej.
- 5) zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się 3 razy w tygodniu, tj. poniedziałek, środa i piątek, w godzinach:
 - od 09:00 do 14:00 (trening redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych realizowany równolegle z językiem polskim – 5 godzin dziennie),
 - od 09:00 do 12:00 (zajęcia z samego języka polskiego – 3 godziny dziennie), z uwagi na możliwość dojazdu uczestników na szkolenie i do miejsca zamieszkania;
- 6) w trakcie szkolenia **Wykonawca zorganizuje uczestnikom „przerwy kawowe”** zawierające poczęstunek, a w nim co najmniej: kawa, herbata, woda lub inne zimne napoje

oraz drobne przekąski w postaci ciastek i owoców, w tym:

- w trakcie treningu redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych realizowanego równoległe z językiem polskim – dwie przerwy,
- w trakcie zajęć z samego języka polskiego – jedna przerwa;

- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki realizacji szkolenia dla osób niepełnosprawnych;
- 8) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 z późn. zm.) absolwenci szkolenia otrzymują zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawierające:
 - numer z rejestru,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie;

Instytucja szkoleniowa może wydać zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **lipiec 2022 r. – wrzesień 2022 r.**
2. Miejsce realizacji szkolenia: **miasto Szczytno.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zm.).

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunku poprzez weryfikację wpisu do RIS w elektronicznej bazie danych prowadzonej przez wojewódzki urząd pracy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli instytucja szkoleniowa będzie posiadała **aktualny wpis w RIS jako instytucja aktywna w 2022 r.;**

2) dysponowania odpowiednią kadrą dydaktyczną oraz bazą szkoleniową do realizacji szkolenia:

Kadra dydaktyczna – Zamawiający, w celu zapewnienia realizacji zamówienia na odpowiednim poziomie jakości wymaga, aby Wykonawca na czas realizacji zamówienia dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi co najmniej

następujące wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (niniejsze warunki udziału należy spełniać łącznie):

- a) **do prowadzenia I modułu pn. „Trening redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych” należy zapewnić trenera posiadającego jednocześnie:**
- wykształcenie wyższe psychologiczne i certyfikat/akredytację coacha wydane przez jedną z wymienionych niżej organizacji certyfikujących/akredytujących coachów, tj.:
 - ICC (International Coaching Community),
 - ICF (International Coach Federation),
 - IIC (International Institute of Coaching),
 - EMCC (European Mentoring and Coaching Council)
- lub certyfikaty/akredytacje równoważne
- lub**
- wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończone studia podyplomowe z zakresu coachingu/szkoły coachingu akredytowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- lub**
- wykształcenie wyższe psychologiczne i ukończony kurs trenerski;

W przypadku kiedy trener nie posługuje się w stopniu komunikatywnym językiem ukraińskim lub rosyjskim, wymaga się, aby Wykonawca tylko na czas realizacji zajęć z psychologiem zapewnił osobę posługującą się językiem ukraińskim lub rosyjskim w celu tłumaczenia zajęć.

- b) **do nauki języka polskiego należy zapewnić wykładowcę posiadającego co najmniej:** wykształcenie wyższe I stopnia o kierunku polonistyka/filologia polska lub ukończone studia podyplomowe o kierunku polonistyka/filologia polska;
- c) posiadanie przez każdego wykładowcę/trenera **co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, zgodnego z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem;

Powyższe warunki z pkt b i c nie dotyczą osoby („tłumacza”) na zajęciach z psychologiem.

Baza szkoleniowa:

- ⇒ do realizacji zajęć dydaktycznych należy zapewnić odpowiednio przystosowaną salę szkoleniową, wyposażoną w stoliki i krzesła dla uczestników oraz w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne na potrzeby szkolenia, a także odpowiednie warunki sanitarne; zaleca się, aby sala szkoleniowa była klimatyzowana.

Zamawiający dokonana oceny spełniania ww. warunków na podstawie oświadczenia Wykonawcy, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, oraz informacji podanych w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

UWAGA!

Zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jest możliwa za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego. W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą wziąć udziału Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca musi dołączyć do oferty pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Warunki udziału w postępowaniu określone w pkt IV Zapytania ofertowego zostaną spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia te warunki.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: „Spełnia – Nie Spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt IV Zapytania ofertowego, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 4) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
- 5) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

1. Koszt szkolenia (w przeliczeniu na 1 osobę)	50%
2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej	30%
3. Program szkolenia	10%
4. Dostosowanie sali szkoleniowej do potrzeb szkolenia	5%
5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń	5%
Suma punktów	100%

1. Koszt szkolenia:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena brutto najniższa}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt} \times 50\%$$

2. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej:

- 1) poziom wykształcenia wykładowców/trenerów:
 - wykształcenie wyższe magisterskie (II stopnia) oraz ukończone studia podyplomowe zgodne lub pokrewne z kierunkiem szkolenia - 3 pkt
 - wykształcenie wyższe magisterskie (II stopnia) - 2 pkt
 - wykształcenie wyższe I stopnia oraz ukończone studia podyplomowe zgodne lub pokrewne z kierunkiem szkolenia - 1 pkt
- 2) doświadczenie praktyczne psychologa/trenera w środowisku pracy w zawodzie zgodnym z prowadzonym przedmiotem w ostatnich 10 latach:
 - 10 lat - 3 pkt
 - 5 i powyżej 5 lat - 2 pkt
 - powyżej 3 lat - 1 pkt
 - 3 lata i poniżej 3 lat - 0 pkt
- 3) doświadczenie wykładowcy prowadzącego zajęcia z języka polskiego jako obcego w ostatnich 10 latach:
 - 10 lat - 3 pkt
 - 5 i powyżej 5 lat - 2 pkt
 - powyżej 3 lat - 1 pkt
 - 3 lata i poniżej 3 lat - 0 pkt
- 4) doświadczenie zawodowe wykładowców/trenerów w zakresie prowadzenia zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych, zgodnych z kierunkiem szkolenia lub prowadzonym przedmiotem w ostatnich 5 latach:
 - powyżej 300 godzin szkoleniowych - 2 pkt
 - powyżej 80 do 300 godzin szkoleniowych - 1 pkt
 - 80 godzin szkoleniowych - 0 pkt
- 5) rozwój zawodowy i osobisty wykładowców/trenerów rozumiany jako udokumentowany udział w kształceniu ustawicznym, tj. w szkoleniach, kursach, warsztatach szkoleniowych, seminariach, studiach podyplomowych, zgodnych lub pokrewnych z kierunkiem szkolenia lub z prowadzonym przedmiotem, ukończonych w ostatnich 2 latach:
 - uczestnictwo w 3 formach - 2 pkt
 - uczestnictwo w 2 formach - 1 pkt
 - uczestnictwo w mniej niż 2 formach - 0 pkt

Liczba punktów zostanie ustalona w oparciu o średnią punktację - obliczoną na podstawie sumy punktów uzyskanych w każdym kryterium podzielonych przez liczbę wykładowców/ instruktorów. Liczba przyznanych punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 30%.

3. Program szkolenia:

Wykonawca, który wskaże w programie zajęć z języka polskiego dodatkowe zagadnienia/ elementy związane z tematyką zajęć, w ramach ustalonych **117 godzin** zajęć, otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 10%.

4. Dostosowanie sali szkoleniowej do potrzeb szkolenia:

Wykonawca, który na czas realizacji całego szkolenia zapewni klimatyzację w sali szkoleniowej otrzyma 10 punktów, które zostaną przemnożone przez wagę kryterium, tj. 5%.

5. Przeprowadzenie analizy skuteczności i efektywności przeprowadzonych szkoleń:

Wykonawca, który potwierdzi przeprowadzenie analiz skuteczności i efektywności przeprowadzonych co najmniej dwóch szkoleń grupowych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dla co najmniej 6 osób (każde szkolenie), otrzyma:

- za uzyskaną efektywność szkoleń 100% – 10 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 90% i więcej – 9 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 80% i więcej – 8 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 70% i więcej – 7 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 60% i więcej – 6 pkt
- za uzyskaną efektywność szkoleń 50% i więcej – 5 pkt

Uzyskana liczba punktów zostanie przemnożona przez wagę kryterium, tj. 5%.

Wskazane kryteria oceny ofert będą oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy na dołączonych do oferty Załącznikach nr 4 i 5, zgodnie ze wzorami do Zapytania ofertowego.

Wybór oferty zostanie dokonany poprzez sporządzenie rankingu punktowego złożonych ofert, na który będą składały się punkty przyznane w każdym kryterium oceny ofert zgodnie z podanym opisem. Maksymalna liczba punktów za poszczególne kryterium wynosi 10.

Ocena końcowa zostanie obliczona na podstawie sumy ilości punktów za poszczególne kryteria, przemnożonych przez wagę każdego z kryteriów oceny ofert. Punkty zostaną przyznane oraz obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie informację o wyniku postępowania.
- Wykonawca, którego oferta została wybrana do realizacji, jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć, po uprzednim uzgodnieniu z urzędem pracy terminu rozpoczęcia szkolenia. Wzór harmonogramu zostanie przekazany Wykonawcy po ogłoszeniu wyników postępowania.

VII. SPOSÓB POROZUMIENIAWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
lub

- 2) beata.brzozka@pup.szczytno.pl
tel. 89 621 77 48 - Beata Brzózka

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, co oznacza złożenie wydruku oferty z własnoręcznym podpisem:
 - 1) korespondencyjnie na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
lub
 - 2) osobiście w biurze podawczym Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie - pokój nr 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu 7³⁰- 15³⁰.

Wybór sposobu złożenia oferty należy do Wykonawcy.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
5. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczęcią imienną, a także paraflowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
8. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
9. Termin składania ofert upływa **w dniu 14 LIPCA 2022 r. o godzinie 10⁰⁰.**
UWAGA: decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania oferty przesyłką pocztową czy kurierską.
10. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
11. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz następującym oznaczeniem:

NIE OTWIERAĆ PRZED 14 LIPCA 2022 r. godz. 10:00
OFERTA SZKOLENIOWA: „KURS JĘZYKA POLSKIEGO DLA OBYWATELI
UKRAINY Z TRENINGIEM REDUKCJI STRESU I UMIEJĘTNOŚCI
INTERPERSONALNYCH”

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

1. W postępowaniu nie złożono żadnej oferty.
2. Wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu.
3. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Szkolenie zostanie zorganizowane w formie kursu, o którym mowa w art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizowanego według programu nauczania zawartego w ofercie szkoleniowej Wykonawcy.
2. Zamawiający pokryje koszty szkolenia przysługujące instytucji szkoleniowej w wysokości zgodnej z kalkulacją kosztów zawartą w ofercie szkolenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury po zakończeniu szkolenia wraz z załączonym oddzielnie zestawieniem wydatków składających się na wartość faktury.
3. Koszt szkolenia przysługujący instytucji szkoleniowej zostanie ustalony w oparciu o iloczyn liczby skierowanych osób bezrobotnych i kosztu szkolenia jednej osoby wynikającego z jednostkowej kalkulacji kosztów kursu zawartej w ofercie szkolenia.
4. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do:**
 - 1) przeprowadzenia okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego i przedłożenia kart ocen oraz protokołu z egzaminu, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - 2) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, powstałych w związku ze szkoleniem, wskazanych przez Zamawiającego osób, które nie posiadają prawa do stypendium z tytułu odbywania szkolenia oraz osób kontynuujących udział w szkoleniu po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w trakcie jego trwania – jeśli dotyczy;
 - 3) dokonywania osobom dojeżdżającym na szkolenie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zameldowania do miejsca szkolenia i powrotu, najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej;
zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany przez Instytucję szkoleniową bezrobotnym, raz na tydzień, jednak nie później niż w ostatnim dniu szkolenia, po uprzednim przedstawieniu przez nich przynajmniej jednego kompletu biletów (tam i z powrotem) przejazdu środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za każdy okres rozliczeniowy (jeden tydzień). W rozliczeniu nie zostaną uwzględnione przejazdy komunikacji miejskiej na terenie Szczytna. Wykonawca obciąży kosztami Zamawiającego oddzielnym rachunkiem/fakturą, na warunkach ustalonych w umowie w formie refundacji poniesionych kosztów poza ofertą; **kosztów przejazdu uczestników szkolenia nie należy wliczać do ceny szkolenia.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej szkolenia w oparciu o § 24 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652)*.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania na własny koszt dokumentacji związanej z realizacją szkolenia przez okres 5 lat od zakończenia szkolenia w sposób zapewniający

dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego i inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz jest zobowiązany do umożliwienia kontrolującym zapoznania się z dokumentacją szkolenia, w tym z dokumentacją finansową związaną z realizacją zamówienia. Prawo kontroli (w tym kontrole niezapowiedziane) przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji szkolenia. Nieusunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, oraz określa następujące warunki i możliwości zmiany umowy:**
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiana liczby osób objętych szkoleniem w stosunku do planowanej liczby podanej w Zapytaniu ofertowym, jednakże liczba uczestników nie może być mniejsza niż 6 osób i nie większa niż 16 osób;
 - 3) zmiana ogólnego kosztu szkolenia przysługującego instytucji szkoleniowej w przypadku zmiany liczby osób bezrobotnych objętych szkoleniem (o którym mowa powyżej), przy zachowaniu jednostkowej ceny szkolenia podanej w ofercie szkolenia;
 - 4) zmiana miejsca realizacji szkolenia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych w miejscu wskazanym w ofercie i umowie, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego;
zaproponowane miejsce i warunki realizacji szkolenia muszą spełniać warunki i wymagania określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie mogą być gorsze od tych przedstawionych w ofercie;
 - 5) zmiana osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyłącznie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności uniemożliwiających prowadzenie zajęć szkoleniowych przez wskazanego w ofercie wykładowcę/trenera, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku w tej sprawie i po akceptacji przez Zamawiającego.
W takim przypadku zaproponowana osoba powinna posiadać – na dzień składania ofert – co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie zawodowe jak wykładowca/trener zastępowany.
9. **Strony ustalają następujące kary umowne:**
 - 1) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% wartości umowy;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w przypadku nienależytego wykonania umowy, tj. niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, w szczególności w przypadku: niezrealizowania usługi szkoleniowej, realizacji zamówienia w innym terminie niż określony w umowie, nieuprawnionej zmiany osób zaangażowanych do prowadzenia zajęć szkoleniowych, nieuprawnionej zmiany miejsca realizacji szkolenia oraz innych czynników mogących mieć wpływ na jakość szkolenia – w wysokości 30% należnego wynagrodzenia określonego w umowie;
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie, iż w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, stosownie do treści art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim wypadku Wykonawca

będzie mógł żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego;

- 4) Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.

XI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

• Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.

• Dane kontaktowe do :

- **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22
tel. 896217711; adres e-mail: pup@pup.szczytno.pl
- **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719;
adres e-mail: iodo@pup.szczytno.pl

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach zamówień publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa szkoleniowa pn. „Kurs języka polskiego dla obywateli Ukrainy z treningiem redukcji stresu i umiejętności interpersonalnych”. Niniejsza usługa szkoleniowa zostaje wyłączona ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzamy przede wszystkim na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, w świetle którego przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co w analizowanym przypadku wynika z mocy ustawy Pzp.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w przypadku zamówień objętych ustawą Pzp zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania udzielonego w trybach zamówień publicznych.
5. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
6. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.
7. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) w związku z art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) żądanie ograniczenia przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania,
 - 3) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 4) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dla zamówień objętych prawem zamówień publicznych wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp związanym z udzielonym zamówieniem publicznym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu) stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty Szkolenia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego kryteriów oceny ofert.
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego RODO.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Beata Januszczyk

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

