



CAZ.264.1.2019.BB

Szczytno, 20 listopada 2019 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
PONIŻEJ KWOTY 750 000 EURO POD NAZWĄ:
*ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNIE***

ZAMAWIAJĄCY: Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno
tel. 89 624 32 87
fax. 89 624 32 87 wew. 20
e-mail: pup@pup.szczytno.pl
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej:
<http://bip.pup.szczytno.pl/zamowienia>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w oparciu o procedurę określoną w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dotyczącą realizacji zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), a także usługa odbioru przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 Usługi pocztowe
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – „**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**” oraz w Załączniku nr 3 – „**Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe**” oraz „**Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego**”. Wymienione wyżej załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu stanowią jednocześnie załączniki do umowy o świadczenie usług pocztowych.
4. W Załączniku nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek planowanych do nadania w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Do kalkulacji „nadawanych ilości przesyłek”, określonych w wymienionym wyżej Formularzu cenowym, Zamawiający przyjął podobną ilość przesyłek każdego rodzaju jak w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w całości podanych ilości i rodzaju przesyłek. Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych planowanych przesyłek w trakcie realizacji umowy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie 12 miesięcy:
od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.);
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką pocztową – punktem odbioru przesyłek w każdej gminie na terenie powiatu szczytnieńskiego, tj. Pasym, Wielbark, Dźwierzuty, Rozogi, Jedwabno, Świętajno oraz w mieście Szczytno, z wyłączeniem gminy Szczytno ze względu na bliską odległość do miasta Szczytno.

Placówki pocztowe – punkty odbioru przesyłek muszą spełniać następujące wymagania:

- muszą być czynne w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, co najmniej po 5 godzin dziennie,
 - muszą być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy umieszczonym w obrębie witryny, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,
 - gdy znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać odrębne stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,
 - każda placówka pocztowa – punkt odbioru powinien zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek pocztowych przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty co najmniej dwie usługi odpowiadające swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, o wartości co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda usługa.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale III oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 i 5 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa na załączonych do Ogłoszenia wzorach – Załącznik nr 4 i 5.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w Rozdziale VI. pkt 8, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.);
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- a) referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej; jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub przez osobę (osoby) upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy lub reprezentująca Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczętą imienną, a także parafowane przez Wykonawcę na każdej stronie. Dokumenty składane w formie kopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę lub złożone wraz z ofertą sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
11. Na potrzeby oceny oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) Formularz „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego” sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1, sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) Wykaz placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczecińskiego, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
12. **Oferty nie spełniające warunków określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, w tym oferty niekompletne, zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią Ogłoszenia.**

13. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, z następującym oznaczeniem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28 LISTOPADA 2019 r. godz. 12⁰⁰.
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SZCZYTNI**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać na adres:
**Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie
ul. Wincentego Pola 4
12-100 Szczytno**
lub składać w biurze podawczym urzędu – pokój 21 (parter), od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰- 15³⁰.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 listopada 2019 r. o godzinie 12⁰⁰.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu, w którym przypada termin składania ofert, tj. 28 listopada 2019 r. o godzinie 12¹⁵, w sali nr 13.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert.
8. Informacje z otwarcia ofert zostaną zamieszczone na stronie BIP Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie, na której opublikowano Ogłoszenie o zamówieniu.

VII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

- 1. Kryterium I – Cena – waga 60% - sposób obliczania ceny oferty:**

$$C = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

- 2. Kryterium II – Liczba placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca na terenie powiatu szczycieńskiego, w dniu składania ofert – waga 40%.**

Punkty przyznane zostaną na podstawie wykazu już posiadanych placówek/punktów na terenie powiatu szczycieńskiego.

Oferta z najwyższą liczbą placówek na terenie powiatu szczycieńskiego otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 40, a punkty dla pozostałych ofert zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość placówek} = \frac{\text{Liczba placówek badanej oferty}}{\text{Największa liczba placówek spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów.

VIII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ MOŻLIWY ZAKRES I OKOLICZNOŚCI JEJ ZMIANY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę o świadczenie usług pocztowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w formularzu „Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe” oraz „Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego”, stanowiącym załącznik do umowy (tożsamy z załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu). Ceny są stałe przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1.
4. Zmniejszenie lub zwiększenie nadawanych ilości przesyłek pocztowych nie stanowi zmiany umowy, z uwagi na szacunkowy charakter podanych ilości przesyłek pocztowych, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości umowy brutto.
5. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie w przypadku zmiany przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki podatku VAT; wyklucza się wszelkie zmiany cennika usług pocztowych wprowadzone wewnętrznymi regulacjami jednostki,
 - 2) zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy i jego wynagrodzenia, jeżeli ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy, konieczne stanie się świadczenie usług pocztowych nieprzewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu, ofercie i umowie z Wykonawcą. Wycena takich usług będzie oparta o obowiązujący cennik poszczególnych usług pocztowych.

IX. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zaistnieje przesłanka odrzucenia oferty określona w art. 89. ust. 1 pzp.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje przesłanka unieważnienia postępowania określona w art. 93 ust. 1 pzp.
5. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu o zamówieniu zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest:**
Powiatowy Urząd Pracy w Szczytnie, ul. Wincentego Pola 4, 12-100 Szczytno.
 - Dane kontaktowe do :
 - **Administradora** - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy - I piętro PUP, pok. 22
tel. 896217711; adres e-mail: pup@pup.szczytno.pl
 - **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** - I piętro PUP, pok. 25 tel. 89 6217719;
adres e-mail: iodo@pup.szczytno.pl
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr CAZ.264.1.2019.BB, którego przedmiotem są usługi pocztowe.
 2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, które zostanie udzielone w następstwie rozstrzygnięcia wskazanego postępowania o udzielenie zamówienia albo przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, jeżeli zostanie ono unieważnione lub nie zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szczytnie – pokój nr 19 lub pod nr tel. 89 6217748.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

Beata Januszczyk

(podpis kierownika jednostki Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór Formularza Oferty.
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Wzór formularza: Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi pocztowe oraz Cena usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego".
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do Ogłoszenia – Wzór wykazu placówek pocztowych, którymi dysponuje Wykonawca.
7. Załącznik nr 7 do Ogłoszenia – Wzór wykazu usług.
8. Załącznik nr 8 do Ogłoszenia – Wzór oświadczenia wykonawcy RODO.